盐田区产业发展资金扶持项目申请书

（展位资助）

**申 报 项 目：**支持企业提升竞争力和促进科技创新

**项 目 名 称：**

**申 请 人（签章）：**

**法定代表人（签字）：**

**联 系 人：**

**联 系 方 式：**座机/手机

**填 报 日 期： 年 月 日**

深圳市盐田区工业和信息化局

填表说明

一、请务必填写负责人、联系人**深圳本地有效手机**，以便及时接收项目申报的相关信息，联系人信息变更的，应当及时通知盐田区工业和信息化局。

二、申报单位应使用计算机填写申请书，手工填写无效（除要求“签名”处须手工填写外）。

三、申请表各项内容须如实填写，各项目不得空缺，无此内容时填“无”，**数字一律保留至小数点后两位**；单位名称应与营业执照完全一致；有选择的项目请选择相应项数字填写或在选择框内打勾。

**特别提醒：单位名称、开户银行、账号是资金划转的依据，应当准确完整，不得随意更改。**

填表声明与保证

本单位在填写本申请书之前，已经完全了解并遵守《盐田区产业发展资金管理规定（修订）》、本资助项目申报指南的相关规定、填表说明和注意事项，并做出以下声明和保证：

一、本单位所提交的申请资料真实、准确和完整。本单位同意，盐田区工业和信息化局有权采取任何合法方式核实申请资料中信息的真实性、准确性和完整性，一旦发现有虚假信息，申请书将自动作废，本次申请无效。

二、本单位保证所申请的项目不对其他单位及个人构成侵权，如有侵权，本单位承担由此产生的全部责任。

三、本申请资料仅为向盐田区工业和信息化局申请产业发展专项资金而提交，本单位清楚所有提交的材料均需审核且不予退还。本单位已对所有申请资料自行备份留底。

四、盐田区工业和信息化局可以因审核该项目而使用申请书中提供的全部信息，无需另行征得本单位的同意。本单位清楚所有申报材料经过相关受理及审批程序，存在申报材料信息部分或全部泄露的可能，本单位确认盐田区工业和信息化局对由此导致的后果不承担任何形式的责任。

五、若本单位已单笔获得区产业发展专项资金20万元资助或累计获得100万元资助，则本单位将自行保证五年内注册登记地址不搬离盐田区，不改变在盐田区的纳税义务，并配合相关职能部门履行好社会责任。

六、近三年内本单位以及单位法人、实际控制人不存在违规申报使用政府资金、商业贿赂、不良信用记录等情况。

法定代表（授权人）签字： 单位公章

(被授权人需提交授权人委托书) 年 月 日

申请单位基本信息表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | 统一社会信用代码 |  |
| 注册地址 |  | 注册时间 |  |
| 经营（办公）地址 |  | 经营（办公）面积（平米） |  |
| 购置用房面积（平米） |  | 租赁用房面积（平米） |  |
| 注册资本（万元） |  | 公司性质 |  |
| 单位员工总数（个） |  | 员工具体情况 | 其中，博士X人，硕士X人，本科X人，专科X人，其他X人 |
| 基本户开户银行 |  | 基本户银行账号 |  |
| 法人代表姓名 |  | | |
| 法人代表办公电话 |  | 法人代表传真号码 |  |
| 法人代表手机号码 |  | 法人代表电子邮箱 |  |
| 单位负责人姓名 |  | | |
| 单位负责人办公电话 |  | 单位负责人传真号码 |  |
| 单位负责人手机号码 |  | 单位负责人电子邮箱 |  |
| 联系人姓名 |  | | |
| 联系人办公电话 |  | 联系人传真号码 |  |
| 联系人手机号码 |  | 联系人电子邮箱 |  |
| 单位主营业务 |  | | |
| 经认证的资格、资质、证书及称号 |  | | |

近三年纳税情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 年度 | 国税（万元） | 地税（万元） | 合计（万元） |
| 上三年（2016年） |  |  |  |
| 上二年（2017年） |  |  |  |
| 上一年（2018年） | / | |  |
| 合计 | / | |  |

企业规模情况

行业名称:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 年度 | 从业人员（个） | 营业收入（万元） | 企业规模  （大型/中型/小型/微型） |
| 上三年（2016年） |  |  |  |
| 上二年（2017年） |  |  |  |
| 上一年（2018年） |  |  |  |

备注：

1. “行业名称”参照国民经济行业分类（GB/4754-2017）填写。

2.“企业规模”参照《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》和《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）填写。

|  |
| --- |
| 内容包含：1.公司概况；2.主营业务；3.生产能力；4.知识产权情况；5.近两年投资情况；6.发展规划；7.其他 |

申请单位基本情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请项目 | 支持企业提升竞争力和促进科技创新 | 申请资助额（万元） |  |
| 项目名称 |  | 项目实际发生额（万元） |  |
| 申请事项 | □境外展会（□标准展位 □光地展位）  □国内展会（□标准展位 □光地展位） | | |
| **展会名称** |  | | |
| 展会时间 |  | 组办方 |  |
| 光地面积（平米） |  | 标准展位面积（平米） |  |
| 展位费用（万元） |  | 申请资助额（万元） |  |
|  | | | |
| **展会名称** |  | | |
| 展会时间 |  | 组办方 |  |
| 光地面积（平米） |  | 标准展位面积（平米） |  |
| 展位费用（万元） |  | 申请资助额（万元） |  |
|  | | | |
| **展会名称** |  | | |
| 展会时间 |  | 组办方 |  |
| 光地面积（平米） |  | 标准展位面积（平米） |  |
| 展位费用（万元） |  | 申请资助额（万元） |  |
|  | | | |
| **展会名称** |  | | |
| 展会时间 |  | 组办方 |  |
| 光地面积（平米） |  | 标准展位面积（平米） |  |
| 展位费用（万元） |  | 申请资助额（万元） |  |
|  | | | |
| **展会名称** |  | | |
| 展会时间 |  | 组办方 |  |
| 光地面积（平米） |  | 标准展位面积（平米） |  |
| 展位费用（万元） |  | 申请资助额（万元） |  |

项目基本情况

材料清单

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 附件名称 | 是否必备材料 |
| 1 | 营业执照复印件 | 是 |
| 2 | 法人代表身份证复印件（法定代表人签字）或法人委托书原件及代理人身份证复印件 | 是 |
| 3 | 税务主管部门出具的近三年度纳税证明复印件（不足三年的，按实际年度提供） | 是 |
| 4 | 与租展方签订租用展位的合同或含展位费金额、展位面积的确认书复印件（验原件） | 是 |
| 5 | 展位费付款凭证（含发票、记账凭证、银行付款凭证、银行对帐单）复印件（验原件） | 是 |
| 6 | 展位照片彩色复印件（照片清晰,必须能体现出整个展位全貌及参展公司名称或企业标识等） | 是 |
| 7 | 其他证明材料（如展会会刊参展商名录复印件<要求页码清晰>等) | 是 |

备注：须将本申请书连同上述附件打印完整材料一式三份（编制封面<封面采用申请书的封面>及目录<目录按照申请书中“材料清单”所列“附件”的顺序编写，并标明其在材料中对应的页码>，A4纸正反面打印/复印，非空白页<含封面>需连续编写页码，装订成册<胶装>，加盖骑缝章），签字盖章后报送盐田区工业和信息化局（盐田区行政中心4楼420室，企业服务科：25228619；金融科电话：22744183，25293685）。